METODOLOGIE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE ŞI DE CERCETARE DIN UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI

Capitolul I
Dispoziţii generale

Art. 1.

(1) În Universitatea din Petroşani, angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, conform Legii Învăţământului Superior nr. 199/2023, pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată.

(2) Ocuparea posturilor didactice şi de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează, conform art. 202 din Legea Învăţământului Superior nr. 199/2023 prin concurs public, organizat de Universitatea din Petroşani. Angajarea va fi efectuată numai pentru candidatul care, în urma participării la concursul public respectiv, obţine cea mai ridicată valoare a punctajului acordat de comisia de concurs şi/sau contestaţii.

(3) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condiţiile de înscriere, fără nicio discriminare referitoare la gen, origine etnică sau socială, cetăţenie, religie ori credinţă, dizabilităţi, opinii politice, condiţie socială sau economică şi fără condiţii referitoare la vechime.

(4) Pentru ocuparea unui post didactic şi de cercetare pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime şi obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare din învăţământul superior, aprobat prin ordin al Ministrului Educaţiei aflat în vigoare la data desfăşurării concursurilor, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) lit. a) şi alin. (2) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Nu pot ocupa o funcţie didactică în Universitatea din Petroşani persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârşirea cu intenţie a unei infracţiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(6) Prezenta *Metodologie* reglementează:

(a) ocuparea prin concurs, de către candidaţii proveniţi din afara Universităţii din Petroşani, a posturilor didactice şi de cercetare vacante incluse în statele de funcţii ale departamentelor;

(b) ocuparea prin concurs, de către cadrele didactice din Universitatea din Petroşani a unor posturi didactice şi de cercetare vacante în cadrul altor departamente decât cel în care activează la momentul concursului;

(c) promovarea, prin concurs, a cercetătorilor care vizează ocuparea unor funcţii de cercetare de nivel superior.

Art. 2.

Concursul public de ocupare a unui post didactic şi/sau de cercetare vacant este organizat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- ✓ Legea Învăţământului Superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 1339/2023 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior*;
- ✓ Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare;
- ✓ Legea nr. 53/2003, *Codul muncii*, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 319/2003, privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- ✓ Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naţionale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlului de conferenţiar şi a celui de profesor din învăţământul superior, precum şi a atestatului de abilitare;
- ✓ Carta Universităţii din Petroşani, 2023;
- ✓ Prezenta metodologie, denumită în continuare *metodologia proprie*.

Art. 3. Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă şi concedierea personalului didactic şi de cercetare sunt de competenţa Universităţii din Petroşani, în baza legislaţiei în vigoare, a Hotărârii de Guvern nr. 1339/2023 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior*, a *Metodologiei proprii* şi a *Cartei Universităţii din Petroşani*.

Art. 4.

(1) Metodologia proprie a Universităţii din Petroşani prevede standardele minimale şi obligatorii de ocupare pentru următoarele funcţii didactice şi de cercetare:

a) asistent universitar;
b) şef lucrări/lector universitar;
c) conferenţiar universitar;
d) profesor universitar;
e) cercetător ştiinţific;
f) cercetător ştiinţific gradul III;
g) cercetător ştiinţific gradul II;
h) cercetător ştiinţific gradul I.

(2) Echivalenţa funcţiilor din cercetare cu funcţiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea Senatului Universitar şi este următoarea:

a) cercetător ştiinţific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care deţin o diplomă de doctor;
b) cercetător ştiinţific gradul III se echivalează cu şef de lucrări/ lector universitar;
c) cercetător ştiinţific gradul II se echivalează cu conferenţiar universitar;
d) cercetător ştiinţific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(3) Suplimentar faţă de alte condiţii stabilite de lege, funcţiile de cercetător ştiinţific, cercetător ştiinţific gradul III, cercetător ştiinţific gradul II şi cercetător ştiinţific gradul I pot fi ocupate numai de persoane care deţin diploma de doctor.

(4) Condiţiile minimale pentru înscrierea la ocuparea unui post de cercetare vacant sunt stabilite de către Universitatea din Petroşani astfel:

a) pentru funcţiile de cercetător ştiinţific şi cercetător ştiinţific de gradul III, aceste exigenţe sunt precizate în *Anexa nr. 8* şi *Anexa nr. 9*;

b) pentru funcţiile de cercetător ştiinţific gradul II şi cercetător ştiinţific gradul I, aceste condiţii se află în legătură cu standardele minimale naţionale, aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare şi potrivit prevederilor Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările ulterioare.

Art. 5.

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

În vederea desfăşurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituţiile de învăţământ superior, atribuţiile prevăzute de Legea nr. 319/2003, cu completările ulterioare, se îndeplinesc astfel:

a) cele prevăzute pentru Consiliul ştiinţific al instituţiei, de către Consiliul facultăţii;

b) cele prevăzute pentru Consiliul de administraţie al instituţiei, de către Senatul universitar;

c) cele prevăzute pentru Secretarul ştiinţific sau Directorul ştiinţific al unităţii, de către Decanul facultăţii/conducătorul Şcolii doctorale.

Art. 6.

(1) Standardele minimale de ocupare a posturilor didactice aferente funcţiilor de conferenţiar/profesor universitar sunt stabilite la nivel naţional prin *Ordinul Ministrului Educaţiei privind aprobarea standardelor minimale naţionale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferenţiar şi profesor din învăţământul superior, a atestatului de abilitare, precum şi a diplomei de doctor.*

(2) Aprecierea candidaţilor care vor lua parte la concursurile publice se va face pe bază de punctaj, iar punctajul total al fiecărui candidat ia în calcul realizările din întreaga perioadă de activitate didactică şi ştiinţifică desfăşurată de-a lungul carierei acestuia.

(3) Pentru posturile didactice de conferenţiar universitar şi profesor universitar, este necesară acoperirea cel puţin a unei discipline care conţine ore de curs din structura postului scos la concurs, cu cărţi de specialitate/manuale universitare/cursuri didactice publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, la o editură din ţară sau străinătate.

(4) Standardele aferente funcţiilor prevăzute la alin. (1), (2) şi (3) sunt *cerinţe minime şi obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcţiilor respective* şi sunt denumite în continuare ***standardele Universităţii din Petroşani.***

(5) Senatul Universitar, Consiliile Facultăţilor sau comisiile de concurs/contestaţii nu pot stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente proprii echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naţionale pentru funcţiile de conferenţiar universitar şi profesor universitar, prin standarde, criterii sau indicatori diferiţi de cei prevăzuţi de standardele minimale naţionale, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(6) Pentru funcţiile de asistent universitar şi şef lucrări/lector universitar, standardele minime au fost elaborate la nivelul Universităţii (*Anexele 7-10*).

Art. 7.

(1) Posturile didactice şi de cercetare constituite în vederea ocupării prin concurs, trebuie să apară în statele de funcţii întocmite pentru anul universitar respectiv, cu menţiunea explicită că posturile respective sunt vacante şi pot fi ocupate prin concurs.

(2) Un post este considerat vacant dacă este prevăzut astfel în Statul de Funcţii întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalităţi:

a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;

b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul Universităţii din Petroşani, ca urmare a câştigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condiţiile legii.

(4) Posturile didactice şi de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

(5) Rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice sau de cercetare vacante, prevăzute la alin. (1), sunt valabile numai pentru Universitatea din Petroşani.

Art. 8.

(1) Universitatea din Petroşani publică toate posturile scoase la concurs, însoţite de programa aferentă concursului, cu cel puţin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

scoase la concurs se face cel puţin pe site-ul web propriu şi pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educaţiei.

(2) Se interzice ocuparea concomitentă de către soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv, a funcţiilor prin care fiecare se află faţă de celălalt într-o poziţie directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituţională, la orice nivel, în Universitatea din Petroşani.

(3) Încălcarea prevederilor alin. (1) şi (2) determină invalidarea concursului şi la sancţionarea celor vinovaţi pe baza prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1339/2023 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior.*

CAPITOLUL II
Procedura de scoatere la concurs a posturilor didactice vacante

Art. 9.

(1) În Universitatea din Petroşani, scoaterea la concurs a posturilor didactice şi de cercetare vacante se face în funcţie de prevederile şi prioritățile Planului strategic multianual de dezvoltare instituţională, precum şi în funcţie de resursele financiare disponibile pentru fiecare an universitar, cu respectarea piramidei posturilor didactice pentru fiecare departament. Descrierea postului scos la concurs va fi realizată în condiţii de claritate, folosidu-se termeni cuprinzători, astfel încât numărul potenţialilor cadidaţi să nu fie restricţionat în mod artificial.

(2) În decursul unui an universitar, numărul maxim de posturi de profesor/conferenţiar, respetiv posturi de lector universitar/şef de lucrări/asistent universitar care pot fi scoase la concurs pentru examen de promovare va ţine cont de prevederile incluse în conţinutul *Regulamentului pentru întocmirea statelor de funcţii ale personalului didactic*, care se revizuieşte şi se aprobă anual de către Senatul Universitar.

(b) Posturile scoase la concurs trebuie să corespundă necesităţilor reale ale departamentului şi nu se va putea scoate la concurs în acelaşi an universitar mai mult de un post de profesor şi/sau conferenţiar pentru aceleaşi discipline.

Art. 10.

(1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către Directorul Departamentului sau conducătorul Şcolii Doctorale în structura căruia se află postul, printr-un referat avizat de Consiliul Departamentului sau de Consiliul Şcolii Doctorale. Referatul va conţine referiri la următoarele elemente: (1) necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din Planul strategic multianual de dezvoltare instituţională/Strategia de dezvoltare a Facultăţii; (2) perspectivele postului; (3) numărul posturilor ocupate, existente deja în aceeaşi specialitate; (4) analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluţia numărului de candidaţi la programele de studii la care se scot posturile la concurs; (5) strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul departamentului incluzând situaţia pensionabililor în următorii 5 ani; (6) strategia cercetării ştiinţifice la nivelul departamentului etc.

(2) Dosarul care însoţeşte referatul trebuie să conţină de asemenea:

- ✓ Fişa individuală a postului care urmează a fi scos la concurs care include: (1) descrierea postului scos la concurs; (2) atribuţiile/activităţile aferente postului scos la concurs;
- ✓ Fişele disciplinelor înscrise în postul respectiv;
- ✓ Salariul minim de încadrare.

Art. 11.

Dosarul complet este supus analizei Consiliului Facultăţii. Dacă primeşte votul majorităţii simple a membrilor Consiliului Facultăţii, dosarul este înaintat spre aprobare Decanului şi Consiliului de Administraţie al Universităţii din Petroşani, conform art. 139, lit. (d) din Legea Învăţământului Superior nr. 199/2023.

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

Art. 12.

(1) Universitatea din Petroşani poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educaţiei a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Pentru publicarea anunţului de scoatere a concurs a posturilor vacante în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, se transmit Ministerului Educaţiei, în termen de 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs şi structura acestora, semnată şi ştampilată de Rectorul Universităţii;

b) extrasul din statul de funcţii care conţine posturile scoase la concurs, semnat de Rector, Decan şi Directorul de departament sau conducătorul Şcolii Doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declaraţia pe propria răspundere a Rectorului Universităţii din Petroşani care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învăţământ ale programelor de studii legal înfiinţate, inclusiv ca formă de învăţământ şi localitate de desfăşurare;

d) metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante.

(3) Un post didactic sau de cercetare se consideră scos la concurs şi, implicit, concursul în cauză se consideră deschis, începând cu data publicării sale în Monitorul Oficial al României.

Art. 13.

Anunţul privind organizarea concursului se publică cu cel puţin 2 luni înaintea desfăşurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, a postului scos la concurs şi se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfăşurării primei probe de concurs.

Art. 14.

(1) Anunţurile se publică cel puţin prin următoarele modalităţi:

a) pe pagina principală a site-ului web al Universităţii din Petroşani, la loc vizibil;

b) pe site-ul web specializat www.jobs.edu.ro , administrat de Ministerul Educaţiei;

c) în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.

(2) Universitatea din Petroşani şi Ministerul Educaţiei pot anunţa concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin anunţuri în mass-media, în publicaţii ştiinţifice naţionale şi internaţionale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă şi altele asemenea.

(3) Anunţurile referitoare la posturile de conferenţiar universitar şi profesor universitar vor fi publicate şi în limba engleză.

Art. 15.

Pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educaţiei şi pe pagina principală a site-ului web al Universităţii din Petroşani vor fi publicate următoarele informaţii:

- ✓ descrierea postului scos la concurs;
- ✓ norma didactică şi tipurile de activităţi incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare, precum şi alte atribuţii specifice postului scos la concurs;
- ✓ salariul minim de încadrare al postului la momentul angajării;
- ✓ calendarul concursului;
- ✓ tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, seminariilor, laboratoarelor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susţinute efectiv;
- ✓ descrierea procedurii de concurs;

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

- ✓ lista completă a documentelor pe care candidaţii trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- ✓ adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs, respectiv *Str. Universităţii, nr. 20, Cod 332006, Petroşani, judeţul Hunedoara, România, Cabinet Secretar Şef Universitate.*

Art. 16.

Pe pagina web a concursului administrată de către Ministerul Educaţiei şi pe site-ul web al Universităţii din Petroşani vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidaţii înscrişi şi cu respectarea protecţiei datelor cu caracter personal *conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)*, următoarele informaţii:

a) curriculum vitae al candidatului;
b) fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minime;
c) componenţa nominală a comisiei de concurs;
d) lista completă de lucrări.

CAPITOLUL III
Înscrierea la concursul pentru ocuparea postului didactic/cercetare

Art. 17.

(1) Perioada de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare începe din ziua în care se publică anunţul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a şi se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfăşurării primei probe de concurs.

(2) Derularea concursului are loc în termen de 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

(3) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condiţiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condiţiile legii.

Art. 18.

(1) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din Universitatea din Petroşani, va urma un program universitar de formare psihopedagogică pentru învăţământul superior, care cumulează 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), în vederea ocupării unui post didactic în instituţiile de învăţământ superior, se pot înscrie la concurs şi absolvenţi ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Art. 19.

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcţii didactice şi de cercetare în Universitatea din Petroşani se va ţine cont de următoarele cerinţe:

(1) Pentru ocuparea **funcţiei didactice de asistent universitar** este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

a) deţinerea diplomei de doctor sau adeverinţa care atestă înmatricularea la un program de studii doctorale, fără depăşirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii. În ceea ce priveşte domeniul de studii universitare de doctorat la care candidatul este înscris sau pe care l-a absolvit, se va urmări concordanţa dintre

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

acesta, *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS* şi domeniul fundamental al postului scos la concurs[1];

b) specializarea iniţială a candidatului în concordanţă cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

c) media generală de absolvire[2] a studiilor de licenţă - minim 7.50;

d) media generală de absolvire[3] a studiilor de masterat - minim 8.00 (condiţie obligatorie numai pentru absolvenţii cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004);

e) îndeplinirea standardelor minimale şi obligatorii interne de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare, specifice funcţiei de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de către Senatul Universitar. Aceste standarde sunt detaliate în *Anexa nr. 7* la prezenta Metodologie;

(2) Pentru ocuparea **funcţiei de cercetător ştiinţific,** este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

a) deţinerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcţie de domeniul fundamental al postului scos la concurs[4];

b) media generală de absolvire a studiilor de licenţă - minim 7.50;

c) media generală de absolvire a studiilor de masterat - minim 8.00 (condiţie obligatorie numai pentru absolvenţii cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004);

d) îndeplinirea standardelor minimale şi obligatorii interne de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare, specifice funcţiei de cercetător ştiinţific angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de către Senatul Universitar. Aceste standarde sunt detaliate în *Anexa nr. 8*;

(3) Pentru ocuparea **funcţiei de şef lucrări/lector universitar/cercetător ştiinţific gradul III** este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

a) deţinerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcţie de domeniul fundamental al postului scos la concurs[4];

b) specializarea iniţială a candidatului în concordanţă cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

c) media generală de absolvire a studiilor de licenţă - minim 7.50;

d) media generală de absolvire a studiilor de masterat - minim 8.00 (condiţie obligatorie numai pentru absolvenţii cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004);

e) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de lector universitar/şef de lucrări. Aceste standarde sunt detaliate în *Anexa nr. 9*.

(3) Pentru ocuparea **funcţiei de conferenţiar universitar/cercetător ştiinţific gradul II** este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

a) deţinerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcţie de domeniul fundamental al postului scos la concurs;

---

[1] *În cazul funcţiei de asistent universitar corespunzătoare domeniilor pentru care nu există un program de studii distinct în oferta educaţională a Universităţii (educaţie fizică, filologie, chimie, fizică etc.), este necesară deţinerea diplomei de doctor.*

[2] *Media generală a de absolvire a studiilor de licenţă este media aritmetică a mediei anilor de studii şi a mediei examenului de finalizare a studiilor. În cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe facultăţi, se ia în considerare media generală de absolvire a programului de studii cel mai apropiat de domeniul şi conţinutul postului scos la concurs.*

[3] *Media generală a de absolvire a studiilor de masterat este media aritmetică a mediei anilor de studii şi a mediei examenului de finalizare a studiilor. În cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe programe de studii universitare de masterat, se ia în considerare media generală de absolvire a programului de studii care este cel mai apropiat de domeniul şi conţinutul postului scos la concurs.*

[4] *În cazul funcţiei de lector universitar/şef de lucrări corespunzătoare domeniilor pentru care nu există un program de studii distinct în oferta educaţională a Universităţii (educaţie fizică, filologie, chimie, fizică etc.), este necesară deţinerea diplomei de doctor.*

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

b) specializarea inițială a candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, aprobate prin ordin al Ministrului Educației, potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

d) acoperirea cel puțin a unei discipline care conține ore de curs, din structura postului scos la concurs, cu cărți de specialitate/manuale universitare/cursuri didactice publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, la o editură din țară sau străinătate.

(4) Pentru ocuparea **funcției de profesor universitar/cercetător științific gradul I** este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) deținerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcție de domeniul fundamental al postului scos la concurs;

b) deținerea Atestatului de abilitare în domeniul fundamental al postului scos la concurs;

c) specializarea candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

d) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de profesor universitar/cercetător științific gradul I, aprobate prin ordin al Ministrului Educației, potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare

e) acoperirea cel puțin a unei discipline care conține ore de curs, din structura postului scos la concurs, cu cărți de specialitate/manuale universitare/cursuri didactice publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, la o editură din țară sau străinătate.

Art. 20.

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține, atât în format letric, cât și pe suport electronic, cel puțin următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (modelul este prezentat în *Anexa nr. 4*);

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare/științifice a candidatului la postul scos la concurs. Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. Structura generală a planului de dezvoltare a carierei universitare este prezentată în *Anexa nr. 12*;

c) curriculum vitae *Europass* al candidatului în format tipărit și în format electronic sub forma unui document cu extensia .pdf (modelul este prezentat în *Anexa nr. 5*);

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic sub forma unui document cu extensia .pdf (modelul este prezentat în *Anexa nr. 6*);

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Universității, al cărei format standard este prevăzut de prezenta metodologie. Standardele Universității din Petroșani nu vor face niciun fel de derogare de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat și se atașează la dosar în format tipărit și în format electronic sub forma unui document cu extensia .pdf (modelele generale pentru aceste fișe de verificare sunt prezentate în *Anexele nr. 7-11*);

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor, respectiv copia conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor, în cazul în care diploma de doctor originală nu este încă recunoscută în România;

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruța

g) rezumatul, în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a tezei de doctorat (respectiv a tezei de abilitare pentru posturile de profesor universitar/cercetător ştiinţific gradul I), pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declaraţie pe propria răspundere a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învăţământului superior nr. 199/2023 şi de Carta universitară în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitate (modelul este prezentat în *Anexa nr. 13*);

i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaştere; diploma de licenţă sau atestat de recunoaştere; diploma de master sau atestat de recunoaştere;

j) copii ale foilor matricole, suplimente de diplomă sau situaţiile şcolare eliberate pentru fiecare ciclu de studii universitare;

k) copia cărţii de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului;

l) în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

m) maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

n) la dosarul de concurs se ataşează şi un *memory stick* sau alt suport electronic cu întreg conţinutul acestuia scanat în vederea trimiterii către comisia de concurs (documentele create de candidat vor fi în format „Word", iar cele preexistente, precum actele de identitate, actele de studii, vor fi scanate);

o) certificat de cazier judiciar;

p) certificat de integritate comportamentală;

q) certificat medical, eliberat pe formularul specific adoptat prin ordin comun al Ministrului educaţiei şi Ministrului sănătăţii;

r) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al Ministrului educaţiei şi al Ministrului sănătăţii.

Lista completă a actelor care vor fi incluse de către candidat în dosarul de concurs este sistematizată în *Anexa nr. 1*.

(2) După încheierea concursului, la solicitarea candidatului, i se înapoiază lucrările (manuale, cărţi ş.a.) care nu au putut fi prezentate la dosarul de concurs în format electronic.

(3) Candidaţii la posturile de conferenţiar universitar/cercetător ştiinţific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin trei scrisori de recomandare ale unor personalităţi din domeniul respectiv, din ţară sau din străinătate, exterioare instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului.

(4) Candidaţii la posturile de profesor universitar sau cercetător ştiinţific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin trei scrisori de recomandare ale unor personalităţi din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calităţile profesionale ale candidatului.

(5) Coperta Dosarului de concurs va fi elaborată în conformitate cu modelul din *Anexa nr. 3*.

(6) Pe parcursul desfăşurării concursului, la dosarul candidatului se vor adăuga următoarele documente (vezi *Anexa nr. 2*): *Decizia Rectorului privind aprobarea Comisiei de concurs*; *Referatele de apreciere* întocmite de către fiecare membru al Comisiei de concurs; *Raportul privind concursul* elaborat de către Preşedintele Comisiei de concurs; *Scrisorile de recomandare*, referitoare la calităţile profesionale ale candidatului, din partea unor personalităţi din domeniul postului, din ţară sau străinătate (numai pentru posturile de conferenţiar

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

universitar/cercetător ştiinţific gradul I şi profesor universitar/ cercetător ştiinţific gradul II); *Extras din Procesul-Verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii/Departamentului* în care s-au aprobat rezultatele concursului în cauză, în original, însoţit de *Lista membrilor Consiliului Facultăţii* cu semnăturile celor prezenţi; *Extras din Procesul-Verbal al Şedintei Senatului Universităţii* în care s-a validat hotărârea Consiliului Facultăţii, în original, însoţit de Lista membrilor Senatului cu semnăturile celor prezenţi.

Art. 21.

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informaţii despre (*Anexa nr. 5*):

a) informaţii despre studiile efectuate şi diplomele obţinute;

b) informaţii despre experienţa profesională şi locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) informaţii despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate;

d) informaţii despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului.

Art. 22.

Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel (detalii în *Anexa nr. 6*):

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar şi care se pot regăsi şi în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
b) teza sau tezele de doctorat;
c) teza de abilitare (dacă este cazul);
d) brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industrială şi intelectuală;
e) cărţi şi capitole în cărţi;
f) articole /studii in extenso, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;
g) publicaţii in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate;
h) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare;
i) alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice.

Art. 23.

Dosarul de concurs, constituit de candidat, împreună cu suportul electronic care conţine dosarul scanat se depune la adresa Universităţii din Petroşani specificată la art. 15 din prezenta metodologie, direct sau prin intermediul serviciilor poştale sau de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe a concursului.

Art. 24.

(1) Îndeplinirea de către un candidat a condiţiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul Oficiului Juridic din cadrul Universităţii din Petroşani.

(2) Avizul juridic este emis de acest compartiment de specialitate, după rezoluţia comisiei ştiinţifice privind verificarea informaţiilor din fişa de verificare a îndeplinirii standardelor naţionale şi/sau ale instituţiei de învăţământ superior. Comisia ştiinţifică este numită prin decizie a Rectorului, la propunerea Consiliului de Administraţie al Universităţii din Petroşani.

(3) Comisia ştiinţifică va transmite Oficiului Juridic dosarele de concurs şi avizele aferente fiecărui dosar de concurs în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la primirea dosarului de concurs de la Secretarul Şef al Universităţii, dar nu mai puţin de 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe a concursului.

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

(4) Consilierul Juridic va proceda la verificarea îndeplinirii de către candidat a condiţiilor legale de prezentare la concurs; avizul juridic emis cu această ocazie şi avizul comisiei ştiinţifice sunt comunicate candidatului la adresa de e-mail specificată de acesta în dosar şi prin afişare publică pe pagina de Internet a Universităţii din Petroşani la maxim 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minim 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe a concursului.

Art. 25.

Lista candidaţilor care îndeplinesc condiţiile legale de prezentare la concurs va fi afişată pe site-ul www.upet.ro. Candidaţii respectivi vor fi invitaţi de către Universitate la susţinerea probelor de concurs, prin intermediul paginii web a Universităţii din Petroşani. Pe această pagină sunt publicate, cu cel puţin 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării probelor scrise, practice şi/sau a prelegerilor publice, următoarele informaţii: ziua, ora şi locul desfăşurării probelor de concurs.

CAPITOLUL IV
Constituirea comisiilor de concurs şi a comisiilor de contestaţii

Art. 26.

(1) După publicarea în Monitorul Oficial, Partea a III-a a anunţului de scoatere la concurs a posturilor, pentru fiecare post scos la concurs se stabileşte componenţa comisiei de concurs.

(2) Componenţa comisiei de concurs include membri titulari şi membri supleanţi.

(3) Pentru fiecare post scos la concurs, Consiliul departamentului sau al Şcolii Doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componenţa nominală a comisiei de concurs.

(4) Pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), Decanul facultăţii propune componenţa comisiilor de concurs pentru avizare în Consiliul Facultăţii.

(5) Componenţa nominală a comisiilor de concurs însoţită de avizul Consiliului Facultăţii este transmisă Senatului Universitar şi supusă aprobării acestui for.

(6) În urma aprobării de către Senatul Universitar, comisiile de concurs sunt numite prin decizie a Rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului, această decizie este transmisă Ministerului Educaţiei, iar componenţa nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferenţiar universitar şi profesor universitar, cercetător ştiinţific gradul II şi cercetător ştiinţific gradul I, componenţa comisiei este publicată şi în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 27.

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri titulari - incluzând preşedintele acesteia şi 1-2 membri supleanţi, specialişti în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilităţii participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeaşi procedură ca şi membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puţin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de preşedinte. Preşedintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

a) Directorul departamentului sau conducătorul Şcolii doctorale în care se regăseşte postul scos la concurs;

b) Decanul sau Prodecanul facultăţii în care se regăseşte postul;

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

c) un cadru didactic titular în Universitatea din Petroşani, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultăţii, care organizează concursul respectiv.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universităţii din Petroşani, din ţară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferenţiar universitar/cercetător ştiinţific gradul II sau profesor universitar/cercetător ştiinţific gradul II, cel puţin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universităţii din Petroşani, din ţară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puţin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele Universităţii din Petroşani corespunzătoare funcţiei didactice/de cercetare aferente postului scos la concurs

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din ţară se face prin aprobarea de către Senatul Universitar a componenţei nominale a comisiei.

Art. 28.

(1) În vederea stabilirii componenţei comisiilor de soluţionare a contestaţiilor se parcurge aceeaşi procedură ca la stabilirea componenţei comisiei de concurs.

(2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluţionare a contestaţiilor.

(3) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluţionare a contestaţiilor este numită prin Decizie a Rectorului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs.

CAPITOLUL V
Desfăşurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor

Art. 29.

Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere. Ele constau din evaluarea activităţii ştiinţifice şi a calităţilor didactice demonstrate de către candidaţii pentru posturile didactice, respectiv în evaluare activităţii ştiinţifice şi a competenţelor privind cercetarea ale candidaţilor pentru posturile de cercetare.

Art.30.

(1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanţa şi impactul rezultatelor ştiinţifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenţi sau tineri cercetători;

c) competenţele didactice ale candidatului, în cazul funcţiilor didactice;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoştinţele şi rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a disemina propriile rezultate ştiinţifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă şi eficienţa colaborărilor ştiinţifice ale acestuia, în funcţie de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experienţa profesională a candidatului în alte instituţii decât Universitatea din Petroşani.

(2) În situaţia în care postul vizat este de asistent/şef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligaţia de a verifica şi constata, din punctul de vedere al relevanţei didactice şi ştiinţifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei, prezentate ca anexe la metodologia proprie şi aprobate de senatul universitar, conform legii.

(3) Atunci când postul vizat este de conferenţiar/profesor universitar, comisia de concurs are obligaţia de a verifica şi constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanţei didactice şi

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

ştiinţifice, de către candidat a standardelor instituţiei de învăţământ superior. Standardele instituţiei de învăţământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naţionale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Dacă postul vizat este unul de cercetare, comisia de concurs are obligaţia de a verifica şi constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naţionale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Probele de concurs se derulează cu prezenţa fizică, la data şi locul stabilite conform calendarului de concurs, a candidatului şi a tuturor membrilor comisiei de concurs. În situatii excepţionale, cum ar fi starea de urgenţă, starea de alertă sau alte situaţii punctuale de forţă majoră, unul dintre membrii comisiei poate participa la concurs în regim on line, prin conectare în sistem videoconferinţă.

(4) Membrii comisiei care au participat on line, vor transmite referatul de apreciere prin email, pe adresa preşedintelui de comisie şi vor semna electronic/olograf scanat raportul asupra concursului.

Art. 31.

(1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă nedeterminată constă din:

a) **proba scrisă**, cu o durată de maximum 3 ore, pe baza unor subiecte selectate de Comisie din tematica afişată. Proba scrisă se evaluează prin note de la 10 la 1. Fiecare membru al comisiei, inclusiv preşedintele acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, medie care este calculată cu două zecimale, fără rotunjire. Standardul minimal pentru promovare este obţinerea unui rezultat de minim 7. Această probă este eliminatorie, rezultatul fiind admis sau respins;

b) **proba practică (seminar, laborator)** cu o durată de maximum 2 ore. Subiectul pentru proba practică este selectat din tematica afişată şi este anunţat cu 48 de ore înaintea susţinerii. Proba practică se notează de către fiecare membru al comisiei (inclusiv preşedintele) de la 10 la 1. Notele membrilor comisiei sunt numere întregi, iar media aritmetică a notelor se determină cu două zecimale, fără rotunjire. Standardul minimal pentru promovare este obţinerea unui rezultat de minim 7. Această probă este eliminatorie, rezultatul fiind admis sau respins;

c) **evaluarea activităţii didactice şi ştiinţifice anterioare pe baza dosarului de concurs**, care presupune calcularea unui punctaj, conform grilei Universităţii din Petroşani privind aprecierea candidaţilor la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante de asistent.

(2) Standardul minimal stabilit la nivelul Universităţii din Petroşani pentru promovarea concursului este prevăzut în *Anexa nr. 7*. Ierarhizarea candidaţilor se va realiza în funcţie de punctajul total obţinut.

(3) Fiecare membru al Comisiei întocmeşte un referat în care evaluează activitatea didactică şi ştiinţifică a candidatului, pe baza probei scrise şi a probei practice, a documentelor din dosar şi a standardelor Universităţii.

Art. 32.

(1) Concursul pentru ocuparea postului de şef lucrări/ lector universitar constă din **analiza dosarului de concurs** şi **susţinerea unei prelegeri academice în faţa studenţilor, în prezenţa Comisiei.**

(2) Subiectul prelegerii este fixat pe baza tematicii afişate şi este comunicat candidatului cu 48 de ore înainte de susţinere. Proba de concurs este apreciată de către fiecare membru al comisiei cu note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obţinerea unui rezultat de minim 7. Această probă este eliminatorie, rezultatul final fiind admis sau respins.

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

(3) Aprecierea candidatului la postul de şef lucrări/ lector universitar se face prin punctaj, conform grilei Universităţii din Petroşani privind aprecierea candidaţilor la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de şef lucrări/ lector universitar vacante.

(4) Standardul minimal stabilit la nivelul Universităţii din Petroşani pentru promovarea concursului este prevăzut în *Anexa nr. 9.* Ierarhizarea candidaţilor se va realiza în funcţie de punctajul total obţinut.

(6) Fiecare membru al Comisiei întocmeşte un referat de apreciere (*Anexa nr. 15*) în care evaluează activitatea didactică şi ştiinţifică a candidatului, pe baza prelegerii academice, a documentelor din dosar şi a standardelor Universităţii, prevăzute în *Anexa nr. 9.*

Art. 33.

(1) Concursul pentru ocuparea postului de conferenţiar universitar/profesor universitar constă din **analiza dosarului de concurs** şi **susţinerea unei prelegeri publice.** În prelegerea publică, candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate anterioare (atât în domeniul didactic, cât şi în sfera activităţii ştiinţifice) şi planul de dezvoltare a carierei universitare. Prelegerea este apreciată de către fiecare membru al comisiei cu note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obţinerea unui rezultat de minim 8. Această probă este eliminatorie, rezultatul final fiind admis sau respins.

(2) Planul de dezvoltare a carierei va fi structurat în jurul următoarelor elemente: motivaţia alegerii carierei universitare; formarea profesională; realizări în domeniul materialelor didactice; rezultate obţinute în activitatea de cercetare ştiinţifică; recunoaşterea naţională şi internaţională; preocupări şi perspective în dezvoltarea carierei universitare (modelul de întocmire a acestui plan este prezentat în *Anexa nr. 12*).

(3) Candidaţii care provin din afara sistemului de învăţământ superior vor susţine adiţional, o prelegere academică în faţa studenţilor, în prezenţa comisiei. Tema prelegerii este stabilită de comisie pe baza tematicii afişate şi este anunţată candidatului cu 48 de ore înainte de susţinere. Proba de concurs este apreciată de către fiecare membru al comisiei cu note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obţinerea unui rezultat de minim 8. Această probă este eliminatorie, rezultatul final fiind admis sau respins.

(4) Aprecierea candidatului la postul de conferenţiar universitar/profesor universitar se face prin punctaj, conform prevederilor prin *Ordinul Ministrului Educaţiei privind aprobarea standardelor minimale naţionale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferenţiar şi profesor din învăţământul superior, a atestatului de abilitare, precum şi a diplomei de doctor.*

(5) Standardul minimal pentru promovarea concursului este obţinerea punctajului minimal aferent funcţiei de conferenţiar/profesor universitar prevăzut în *Ordinul Ministrului Educaţiei privind aprobarea standardelor minimale naţionale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferenţiar şi profesor din învăţământul superior, a atestatului de abilitare, precum şi a diplomei de doctor.* Ierarhizarea candidaţilor se va realiza în funcţie de punctajul total obţinut;

(6) Fiecare membru al Comisiei întocmeşte un referat în care evaluează activitatea didactică şi ştiinţifică a candidatului, respectiv recunoaşterea impactului activităţii, pe baza prelegerii academice, a documentelor din dosar şi a standardelor stabilite la nivel naţional pe domenii ştiinţifice şi adoptate de către Universitate.

(7) **Concursul pentru ocuparea unui post de cercetare** constă din analiza dosarului de concurs şi susţinerea unei prelegeri publice. În cadrul prelegerii publice, candidatul prezintă cele mai relevante performanţe obţinute în planul activităţii ştiinţifice şi prefigurează noi direcţii de cercetare şi abordări pe care le va implementa în activitatea viitoare. Prelegerea este apreciată de către fiecare membru al comisiei cu note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 8. Această probă este eliminatorie, rezultatul final fiind admis sau respins.

(8) Evaluarea candidatului care participă la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare se face prin punctaj, conform prevederilor prin *Ordinul Ministrului Educației privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, a atestatului de abilitare, precum și a diplomei de doctor.*

(9) Dacă postul vizat are în vedere ocuparea funcțiilor de cercetător științific gradul II/cercetător științific gradul I, standardul minimal pentru promovarea concursului este obținerea punctajului minimal aferent funcției este prevăzut în *Ordinul Ministrului Educației privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, a atestatului de abilitare, precum și a diplomei de doctor.*

(10) Dacă postul vizat are în vedere ocuparea funcțiilor de cercetător științific gradul III/cercetător științific, standardul minimal pentru promovarea concursului este obținerea punctajului minimal aferent funcției este cel aprobat de senatul universitar, în concordanță cu cele specificate în *Anexele nr. 9* și *10.*

(11) Ierarhizarea candidaților se va realiza în funcție de punctajul total obținut;

Art. 34.

(1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un **raport asupra concursului** (conform modelului din *Anexa nr. 14)*, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs (după template-ul din *Anexa nr.15*), cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

Art. 35.

Rezultatul concursului se publică pe pagina web dedicată a Universității din Petroșani, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. De asemenea, rezultatul respectiv este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.

CAPITOLUL VI
Finalizarea concursului

Art. 36.

(1) Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu, prin vot deschis, cu majoritate simplă, avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Facultății. Pentru validarea concursului este necesară prezența a cel puțin două treimi din membrii Consiliului Facultății.

(2) Pe baza hotărârii Consiliului Facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței Consiliului Facultății (după modelul inclus în *Anexa nr. 16*), la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste documente se adaugă la dosarul fiecărui candidat care se înaintează apoi Secretariatului Universității.

(3) Secretarul șef al Universității din Petroșani verifică dosarele de concurs, actele aferente desfășurării concursului și prezintă dosarele Consilierului juridic al Universității pentru avizul asupra legalității desfășurării concursului.

(4) Senatul Universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu, prin vot deschis, cu majoritate simplă, raportul asupra concursului.

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruța

Ierarhia candidaţilor stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul Universitar. Pentru validarea concursului este necesară prezenţa a cel puţin două treimi din membrii Senatului Universitar.

(5) Pe baza hotărârii Senatului Universitar, se întocmeşte un extras de proces verbal al şedinţei Senatului Universitar, la care se ataşează o copie a convocatorului de la şedinţă (cu semnăturile tuturor celor prezenţi). Aceste documente se adaugă la dosarul fiecărui candidat care se returnează apoi Secretariatului Universităţii.

(6) Finalizarea unui concurs, prin votul Senatului Universitar, este obligatorie în termen de maxim 15 de zile de la depunerea raportului comisiei.

Art. 37.

(1) Numirea pe post şi acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea din Petroşani, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul Universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfăşurării concursului.

(2) Deciziile de numire pe post şi acordarea titlului universitar aferent pentru candidaţii câştigători, însoţite de un raport sintetic privind organizarea şi desfăşurarea concursului/concursurilor din instituţia de învăţământ superior, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Naţională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcţia de specialitate din cadrul Ministerului Educaţiei.

Art. 38.

(1) În situaţia în care, în urma câştigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea din Petroşani urmează să se afle într-o situaţie de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea Învăţământului Superior nr. 199/2023, numirea pe post şi acordarea titlului universitar de către Universitatea din Petroşani sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluţionarea situaţiei/situaţiilor de incompatibilitate.

(2) Modalitatea de soluţionare a situaţiei de incompatibilitate se comunică Ministerului Educaţiei, în termen de două zile lucrătoare de la soluţionare.

CAPITOLUL VII
Contestaţii privind concursul

Art. 39.

(1) În situaţia în care un candidat deţine elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 30 alin. (1) şi/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea şi desfăşurarea concursului, acesta poate formula contestaţie în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestaţia se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universităţii din Petroşani şi se înaintează comisiei de contestaţii spre soluţionare.

(3) Comisia de contestaţii analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestaţia formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia şi cu privire la care întocmeşte un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

(4) Raportul comisiei de contestaţii, după avizarea acestuia în Consiliul facultăţii, şi raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către Decanul facultăţii Senatului instituţiei de învăţământ superior, spre aprobare.

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

CAPITOLUL VIII
Dispoziţii finale

Art. 40.

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs, de concurs, în următorul semestru sau an universitar, după caz.

Art. 41.

(1) Se consideră a fi *persoane cu atribuţii în procedura de organizare şi desfăşurare a concursurilor* persoanele care: (a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs; (b) sunt membri sau membri supleanţi ai comisiei de concurs; (c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului; (d) sunt implicate în soluţionarea contestaţiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care: (a) sunt soţi, afini şi rude până la gradul al III lea inclusiv cu unul sau mai mulţi candidaţi; (b) sunt angajate în Universitatea din Petroşani şi se află faţă de candidat într-o poziţie directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituţională şi/sau sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 42.

(1) Directorii departamentelor, Decanii şi Rectorul răspund în faţa Senatului Universitar pentru buna desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condiţiile respectării normelor de calitate, de etică universitară şi conduită în cercetare şi a legislaţiei în vigoare.

(2) În condiţiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancţiuni cu grade diferite de severitate, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente şi a decanilor, la propunerea justificată a Consiliului de administraţie sau a Rectorului.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare, Ministerul Educaţiei poate aplica sancţiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanţele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfăşurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare din instituţiile de învăţământ superior, concursul se anulează şi se reia.

Art. 43.

Universitatea din Petroşani întocmeşte anual, **până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic**, în format electronic, cu privire la organizarea, desfăşurarea şi finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare către CNATDCU, prin direcţia de specialitate din Ministerul Educaţiei.

Art. 44.

(1) Încadrarea într-o funcţie didactică de predare este condiţionată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin Ordin comun al Ministrului educaţiei şi al Ministrului sănătăţii. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin intermediul aceluiaşi ordinul comun, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Menţinerea într-o funcţie didactică de predare este condiţionată de un control medical periodic. Periodicitatea şi acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptăţit poate solicita o expertiză a capacităţii de muncă în domeniul educaţiei.

(4) În situaţii de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituţie de învăţământ superior, instituţia poate solicita, la sesizarea oricărui

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

factor implicat în procesul educaţional, prin hotărâre a Consiliului de administraţie, un nou examen medical complet.

(5) Situaţiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate şi stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialişti, în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educaţiei şi Ministerul Sănătăţii, care realizează expertiza capacităţii de muncă în domeniul educaţiei.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară şi poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Prezenta metodologie a aprobată de către Senatul Universităţii din Petroşani prin Hotărârea nr. 63/17.09.2013 şi a fost revizuită prin: Hotărârea nr. 68/30.09. 2013, Hotărârea nr. 68/11.09.2014, Hotărârea nr. 66/10.09.2015, Hotărârea nr. 76/14.07.2016, Hotărârea nr. 94./13.09.2017, Hotărârea nr. 121/26.10.2017, Hotărârea nr. 129/28.11.2018, Hotărârea nr.124/11.09.2020, Hotărârea nr. 146/14.10.2021, Hotărârea nr. 105/16.09.2022, Hotărârea nr. 26/29.02.2024, Hotărârea nr. 181/01.10.2026.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU



01.10.2026

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

Anexa nr. 1

LISTA actelor incluse în *DOSARUL DE CONCURS* al candidatului, la momentul înscrierii

1) *Cerere tip de înscriere,* cu număr de înregistrare (Registratura Universităţii din Petroşani) - (conţinutul conform Anexei nr. 4). (Avizul juridic şi Aprobarea conducerii Universităţii din Petroşani vor fi acordate ulterior înscrierii).
   Cererea conţine şi declaraţia pe propria răspundere a candidatului că datele din dosar se referă la propriile activităţi şi realizări, în caz contrar candidatul suportând consecinţele în conformitate cu legislaţia în vigoare referitoare la declaraţia în fals (Anexa nr. 13).
2) *Planul de dezvoltare a carierei universitare/ştiinţifice a candidatului* (maxim 10 pagini) – Anexa 12.
3) *Curriculum Vitae* (conţinutul conform Anexei nr. 5).
4) *Lista de lucrări* (conţinutul conform Anexei nr. 6).
5) *Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor* (conţinutul conform Anexelor nr. 7÷11).
6) *Diploma de doctor, în original şi în copie pentru conformitate.*
7) *Ordinul de abilitare, în original şi în copie pentru conformitate (numai pentru posturile de profesor universitar).*
8) *Rezumatul tezei de doctorat/tezei de abilitare (dacă este cazul)* în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională (maxim o pagină, pentru fiecare limbă).
9) *Declaraţia pe propria răspundere* a candidatului în care indică dacă se află sau nu în situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Învăţământului Superior nr. 199/2023, în situaţia în care ar câştiga concursul.
10) *Diplomele care atestă studiile candidatului şi copii ale acestora:* diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaştere, diplomă de licenţă sau atestat de recunoaştere, diplomă de master sau atestat de recunoaştere[5)];
11) Copii ale foilor matricole, suplimente de diplomă sau ale situaţiile şcolare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;
12) Copia cărţii de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului;
13) Certificatul de căsătorie (original şi copie) sau dovada schimbării numelui în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele.
14) Maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
15) Cel puţin 3 scrisori de recomandare ale unor personalităţi din domeniul respectiv, exterioare Universităţii, din ţară (pentru posturile de conferenţiar universitar) sau din străinătate (pentru posturile de profesor universitar), privitoare la calităţile profesionale ale candidatului.
16) Certificat de cazier judiciar;
17) Certificat de integritate comportamentală;
18) Certificat medical, eliberat pe formularul specific adoptat prin ordin comun al Ministrului educaţiei şi Ministrului sănătăţii;
19) Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al Ministrului educaţiei şi al Ministrului sănătăţii.
20) *Memory stick* cu toate documentele din dosarul de concurs.
21) Declaraţie de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Dosarele candidaţilor se vor depune direct, prin intermediul serviciilor poştale ori de curierat rapid la Rectoratul Universităţii din Petroşani – Cabinetul Secretarului Şef Universitate, str.Universităţii, nr.20, Petroşani, judeţul Hunedoara, cod. 332006. Informaţii suplimentare se pot obţine la telefon : 0254-54.25.80 interior 188 sau 0254-54.90.10, email: ana_preda79@yahoo.com, www.upet.ro.

[5)] *Absolvenţii cursurilor universitare efectuate conform Legii 84/1994 trebuie să prezinte diplomă de finalizare a studiilor universitare de lungă durată (sau echivalentă), iar absolvenţii cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004 trebuie să prezinte diplomă de finalizare a ciclurilor universitare de licenţă şi de masterat.*

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

Anexa nr. 2

Documentele care se vor adăuga, în ordine, la DOSARUL DE CONCURS

pe parcursul desfăşurării acestuia

1) *Decizia Rectorului privind aprobarea Comisiei de concurs.*
2) *Referatele de apreciere* ale membrilor comisiei de concurs.
3) *Raportul privind concursul* elaborat de către comisia de concurs.
4) *Scrisorile de recomandare*, referitoare la calităţile profesionale ale candidatului, din partea unor personalităţi din domeniul postului, din ţară sau străinătate (numai pentru posturile de conferenţiar universitar şi profesor universitar).
5) *Extras din Procesul-Verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii/Departamentului* în care s-au aprobat rezultatele concursului în cauză, în original, însoţit de Lista membrilor Consiliului Facultăţii cu semnăturile celor prezenţi.
5) *Extras din Procesul-Verbal al Şedintei Senatului Universităţii* în care s-a validat hotărârea Consiliului Facultăţii, în original, însoţit de Lista membrilor Senatului cu semnăturile celor prezenţi.

Actele, în ordinea indicată mai sus, vor fi prezentate într-un dosar cu şină.

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

Anexa nr. 3

UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI

Facultatea.....

Departamentul.....

DOSAR DE CONCURS

pentru ocuparea postului de ..... poziţia .....

Domeniul .....

Monitorul Oficial nr. ..... din .....

CANDIDAT

(Titlul didactic/ştiinţific Nume şi prenume)

.....

Anexa nr. 4

Nr. înregistrare ...../.....

APROB

Rector,

Prof.univ. dr.ing. Sorin Mihai RADU

Domnule Rector,

Subsemnatul ....., având funcţia de ..... la ....., vă rog să aprobaţi înscrierea mea la concursul pentru ocuparea postului de ..... poziţia ....., disciplinele .....

domeniul (denumirea legală în vigoare).....

din statul de funcţii al Departamentului ....., Facultatea .....

Postul a fost publicat în Monitorul Oficial nr. ...../..... partea a III-a.

Declar pe propria răspundere că toate datele din dosar se referă la propriile activităţi şi realizări. În cazul în care se va dovedi contrarul acestei declaraţii, voi suferi consecinţele, conform legislaţiei în vigoare referitoare la declaraţia în fals.

Data .....

Semnătura .....

AVIZ JURIDIC

.....

Domnului Rector al Universităţii din Petroşani

Întocmit,

Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

Anexa nr. 5

europass

Curriculum vitae Europass

Inseraţi fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Informaţii personale

Nume / Prenume	**Nume, Prenume**		
Adresă(e)	Număr imobil, nume stradă, cod poştal, localitate, ţară		
Telefon(oane)	(rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)	Mobil:	(rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)
Fax(uri)	(rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)		
E-mail(uri)	(rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)		
Naţionalitate(-tăţi)	(rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)		
Data naşterii	(rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)		
Sex	(rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)		

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional

(rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Experienţa profesională

Perioada	Menţionaţi separat fiecare experienţă profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)
Funcţia sau postul ocupat	
Activităţi şi responsabilităţi principale	
Numele şi adresa angajatorului	
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	

Educaţie şi formare

Perioada	Menţionaţi separat fiecare forma de învăţământ şi program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucţiunile)
Calificarea / diploma obţinută	
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	(rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Informaţii suplimentare

1. Informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ca director de proiect și granturile obținute (dacă există astfel de proiecte/granturi):

Denumire proeict/grant	Sursa de finanțare	Volumul finanțării	Publicații sau brevete rezultate

2. Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice al candidatului

Aptitudini şi competenţe personale

Limba(i) maternă(e) **Precizaţi limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificaţi a doua limbă maternă, vezi instrucţiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	**Înţelegere**		**Vorbire**		**Scriere**
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	Exprimare scri
Limba					
Limba					

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinţă Pentru Limbi Străine

Competenţe şi abilităţi sociale — Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Competenţe şi aptitudini organizatorice — Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Competenţe şi aptitudini tehnice — Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului — Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Alte competenţe şi aptitudini — Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Permis(e) de conducere — Menţionaţi dacă deţineţi un permis de conducere şi categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Anexe

Enumeraţi documentele anexate CV-ului (Rubrică facultativă)

Anexa nr. 6

UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI
Facultatea _____
Departamentul _____
Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____
Disciplinele: _____
_____
_____
_____
Domeniul _____

LISTA DE LUCRĂRI

Candidat: ..... dr. din ...../...../ din .....
(NUME, iniţială şi prenume) (anul) (Titlul didactic/echiv.) (anul)

A) Lucrări relevante pentru realizările profesionale proprii (maxim 10 lucrări)

B) Teza(-ele) de doctorat

Exemplu:
Popescu, I., *Contribuţii privind dezvoltarea unui sistem inteligent de planificare automată a producţiei în linii felxibile de fabricaţie*, Universitatea Politehnica din Bucureşti, Conducător ştiinţific: Prof. univ. dr. ing. Vlad Ionescu, 2006, confirmat prin Ordinul M.E.C. nr. 273/2007, Calificativul: Foarte bine/Magna cum laude (dacă este cazul).

C) Teza(-ele) de abilitare

Exemplu:
Popescu, I., *Cercetări şi rezultate în domeniul sustenabilităţii afacerilor*, Universitatea din Bucureşti, 2023, confirmată prin Ordinul M.E. nr. 4176/12.05.2023

D) Brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industrială

Exemplu:
1. **Popescu, I.;** Pintilie, Gh., *Mecanism de paletare multipoziţional*, Brevet de inventie nr. 119113 din 20.02.2024, http://www.osim.ro/publicatii/brevete.
2. Moisescu, R.; Georgescu, A.; **Popescu, I.,** *Traductor şi instalaţie pentru măsurarea forţelor pe trei direcţii din pata de contact dintre pneu şi calea de rulare*, Brevet de inventie nr. 123085 din 15.12.2020

E) Cărţi şi capitole în cărţi:

Cerinţe legate de tenhoredactare:
(1) Fiecare lucrare didactică este prezentată corespunzător următoarei structuri: numărul curent al lucrării din grupul de lucrări din care face parte; autorii în ordinea din publicaţie, cu scriere "**Bold**" a numelui candidatului; titlul lucrării, tehnoredactat cu carcatere *Italice*; editura (tipografia); oraşul apariţiei; codul ISBN; numărul de pagini; anul apariţiei.
(2) În cadrul fiecărui grup de lucrări, lucrările vor fi menţionate în ordine invers cronologică;
(3) Pentru lucrările realizate după ultima promovare, numărul curent al lucrării (1 din structură) se va scrie cu ***Italic Bold*** în vederea identificării mai uşoare a acestora.

E.1. Cărţi /capitole din cărţi (monografii, tratate), publicate la edituri de prestigiu din străinătate

Exemplu:

1. **Popescu, I**; Drigă, I. (2016), *Emerging multinational companies from Russia - drivers, motivations and strategies* în volumul *Emerging Market Multinationals in Europe*, Brennan Louis & Bakir Caner Eds., Routledge, London and New York, ISBN 978-1-138-92018-7, 978-1-315-68728-5, pp. 79 – 94 https://www.routledge.com/Emerging-Market-Multinationals-in-Europe/Brennan-Bakir/p/book/9781032097817

E.2. Cărţi sau capitole din cărţi (monografii, tratate), publicate la edituri din ţară, recunoscute de CNCS

Exemplu:

1. **Popescu, I.**; Dura, C. (2021), *Raportarea securităţii şi sănătaţii ocupaţionale în contextul responsabilităţii sociale corporative*, Ed. Universitas, Petroşani, ISBN 978-973-741-795-4, 210 pag.

F) Articole /studii in extenso, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal

Exemple:

1. Moraru, R. I.; **Popescu, I.**; Dura, C.; Dinulescu, R.; Potcovaru, A. M. (2020), *Analysis of The Drivers of Occupational Health and Safety Performance Disclosures by Romanian Companies,* "Economic Computation and Economic Cybernetics Studies and Research", 54 (3), pp. 197-214, DOI: 10.24818/18423264/54.3.20.12, WOS:000573257700012, http://www.ecocyb.ase.ro/nr2020_3/12.%20MoraruRoland%20final%20(T).pdf
2. Dura, C.; Drigă, I.; Popescu, I. (2017), *Environmental Reporting by Oil and Gas Multinationals from Russia and Romania: a Comparative Analysis*, "Environmental Engineering and Management Journal", 16(6), pp. 1269-1275, DOI: 10.30638/eemj.2017.133; WOS:000409071500004, http://www.eemj.icpm.tuiasi.ro/pdfs/vol16/no6/4_366_Dura_16.pdf

G) Publicaţii in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate

Exemple:

1. Popescu, I.; Drigă, I.; Iordache, A. M. M. (2022), *Software-as-a-Service Programs and Project Management: A Case Study on Odoo ERP*, 10th edition of the International Multidisciplinary Symposium "UNIVERSITARIA SIMPRO 2022": Quality and Innovation in Education, Research and Industry – the Success Triangle for a Sustainable Economic, Social and Environmental Development, 27-29th of October, Petroşani, *MATEC Web Conf.*, Vol. 373, Article Number 00037, DOI: https://doi.org/10.1051/matecconf/202237300037, https://www.matec-conferences.org/ articles/ matecconf/pdf/2022/20/matecconf_simpro2022_00037.pdf
2. Isac, C.; **Popescu, I.**; Drigă, I. (2015), *Green information Technologies (GIT) within Modern Enterprises – An Exploratory Study*, Proceedings of the 8th Edition of the Symposium International Symposium on Occupational Health and Safety SESAM 2015, 19th of October, Bucharest, Vol. I, INSEMEX Publishing House, ISSN 1843-6226, pp.278-287

H) Proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare:

Cerinţe legate de tenhoredactare: Se vor preciza: funcţia în cadrul proiectului, denumirea completă a proiectului, acronimul (dacă este cazul), numărul contractului, autoritatea finanţatoare, programul în cadrul căruia se derulează proiectul, universitatea contractantă, valoarea proiectului (totală pentru contractorul unic sau cea corespunzătoare parteneriatului), perioada de derulare, adresa web a proiectului (daca este cazul).

Exemple:

1. **Popescu I. - Director proiect**, *Bucket wheel excavators operating under difficult mining conditions including unmineable inclusions and geological structures with excessive mining resistance* (BEWEXMIN) - Grant de cercetare nr. RFCR-CT-2015-00003, Horizon 2020 – RFCS, Universitatea din Petroşani, Valoare contract: 1.000.000 lei, 2015-2017, www.bewexmin.ro;
2. **Popescu I. - Director proiect Partener,** *Raţionalizarea reţelelor de aeraj ale minelor din Valea Jiului în condiţiile restructurării acestora ca urmare a închiderii unor zone inactive*, Contract nr. M1-C2-1626/2007, CNMP – PNCDI2 – Parteneriate, Parteneri: INSEMEX Petroşani, Universitatea din Petroşani, CNH Petroşani; Universitatea din Petroşani – Partener 2, Valoare contract P2: 200.000 lei, 2014-2017;
3. **Popescu I. - Responsabil de temă,** *Determinarea concentraţiilor emisiilor de poluanţi la cuptorul de incinerat BEK a cârligelor cu vopsea, utilizate la vopsirea cu pulberi electrostatice, de la S.C. FRIGOGLASS ROMANIA*, Contract de cercetare ştiinţifică nr.15/12.07.2018, Părţile contractante: S.C. FRIGOGLASS ROMANIA – beneficiar; Universitatea din Petroşani – executant, Valoare contract: 26.600 lei, 2018-2020.

OBSERVAŢII FINALE

a) În listă se includ numai lucrările deja publicate, respectiv nu se includ lucrările aflate în curs de publicare, în manuscris sau alte lucrări (comunicări, referate tematice etc.);
b) Lucrările reeditate care nu includ contribuţii noi ale candidatului şi lucrarea de bază (iniţială) se înregistrează sub acelaşi indicativ, precizându-se la fiecare numărul ediţiei;
c) Articolele/studiile în extenso publicate în reviste sau volumele unor manifestări ştiinţifice, reluate de alte publicaţii, vor fi înregistrate o singură dată, la poziţia iniţială, cu menţionarea reluărilor/reeditărilor;
d) Recenziile/rezumatele unor lucrări, apărute în alte publicaţii, vor fi înregistrate la poziţia lucrării iniţiale, cu menţionarea acestora (nu vor fi specificate ca poziţii separate).

Data..... Candidat,

Semnătura..... .....

Anexa nr. 7

UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI
Facultatea _____
Departamentul _____
Concurs pentru ocuparea postului de ***asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată***, poz. _____
Disciplinele: _____
_____
_____
Domeniul _____
publicat în M. O. al României nr. _____, partea a III-a, din data de _____.

FIŞĂ DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor Universităţii din Petroşani de prezentare la concursul pentru postul de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată

CANDIDAT: _____ *(nume şi prenume)*

a) deţinerea diplomei de doctor (sau adeverinţă care atestă înmatricularea la un program de studii doctorale, fără depăşirea perioadei maxime de studii), cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcţie de domeniul postului scos la concurs;

Deţinere diplomă/adeverinţă	***Domeniul de ştiinţă***	***Anul***	***Locul***	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***

b) specializarea candidatului în concordanţă cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

Studii superioare de specialitate	***Specializarea/ Domeniul de ştiinţă***	***Anul obţinerii diplomei de absolvire***	***Locul***	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***
(universitare de lungă durată sau studii de licenţă)				

c) media generală de absolvire[6] a studiilor de licenţă - minim 7.50;

Specializarea sau programul de studii	***Media anilor de studii***	***Media examenului de finalizare a studiilor***	***Media generală de absolvire***	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***

d) media generală de absolvire a studiilor de masterat - minim 8.00 (condiţie obligatorie numai pentru absolvenţii cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004);

Denumirea programului de masterat	***Anul obţinerii diplomei de absolvire***	***Locul***	***Media generală de absolvire***	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***

e) îndeplinirea standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată în conformitate cu tabelul centralizator de mai jos:

Nr. crt.	***Standard minimal obligatoriu***	***Punctaj***	***Justificare***	***Îndeplinire standard***

[6] *Media generală a de absolvire a studiilor de licenţă este media aritmetică a mediei anilor de studii şi a mediei de finalizare a studiilor. În cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe facultăţi, se ia în considerare media generală de absolvire a programului de studii cel mai apropiat de domeniul şi conţinutul postului scos la concurs.*

01.10.2026 28/47 Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

				DA/NU
1.	1 articol publicat în reviste cotate ISI sau în volume indexate ISI Proceedings (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor) **sau** 5 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaţionale (BDI) specifice domeniului (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor).	50 pct./articol/autor pentru articole în reviste cotate ISI 20 pct./articol/autor pentru articole în reviste indexate BDI	Se va face referire la numărul şi indicativul articolelor respective din lista de lucrări	
2.	3 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaţionale (BDI) (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor). **sau** 1 lucrare ştiinţifică publicată în ISI Proceedings.	20 pct./articol/autor 30 pct./articol/autor	Se va face referire la numărul şi indicativul articolelor respective din lista de lucrări	

PUNCTAJ TOTAL_____

NOTĂ: Fişa de verificare se completează de către candidat, mai puţin ultima coloană "*Îndeplinirea criteriului DA/NU*" care se completează de către Universitatea din Petroşani cu "*DA*" *sau* "*NU*".

Candidat, *(semnătura)* _____

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universităţii din Petroşani de prezentare la concursul de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, candidatul _____ ***îndeplineşte/nu îndeplineşte*** *condiţiile de participare la concursul de ocupare a postului nr.* ____ *din statul de funcţii al Departamentului* _____.

Confirm autenticitatea,

(numele şi prenumele)

Directorul Departamentului *(semnătura)* _____,

(numele şi prenumele)

Comisia ştiinţifică *(semnătura)* _____

Anexa nr. 8

UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI
Facultatea _____
Departamentul _____
Concurs pentru ocuparea postului de ***cercetător ştiinţific***, poz. _____
Disciplinele: _____
_____
_____
Domeniul _____
publicat în M. O. al României nr. _____, partea a III-a, din data de _____.

FIŞĂ DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor Universităţii din Petroşani de prezentare la concursul pentru postul de cercetător ştiinţific

CANDIDAT: _____ *(nume şi prenume)*

a) deţinerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcţie de domeniul postului scos la concurs;

Deţinere diplomă/adeverinţă	***Domeniul de ştiinţă***	***Anul***	***Locul***	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***

b) specializarea candidatului în concordanţă cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

Studii superioare de specialitate	***Specializarea/ Domeniul de ştiinţă***	***Anul obţinerii diplomei de absolvire***	***Locul***	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***
(universitare de lungă durată sau studii de licenţă)				

c) media generală de absolvire[7)] a studiilor de licenţă - minim 7.50;

Specializarea sau programul de studii	***Media anilor de studii***	***Media examenului de finalizare a studiilor***	***Media generală de absolvire***	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***

d) media generală de absolvire a studiilor de masterat - minim 8.00 (condiţie obligatorie numai pentru absolvenţii cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004);

Denumirea programului de masterat	***Anul obţinerii diplomei de absolvire***	***Locul***	***Media generală de absolvire***	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***

e) îndeplinirea standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată în conformitate cu tabelul centralizator de mai jos:

Nr. crt.	***Standard minimal obligatoriu***	***Punctaj***	***Justificare***	***Îndeplinire standard DA/NU***

[7)] *Media generală a de absolvire a studiilor de licenţă este media aritmetică a mediei anilor de studii şi a mediei de finalizare a studiilor. În cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe facultăţi, se ia în considerare media generală de absolvire a programului de studii cel mai apropiat de domeniul şi conţinutul postului scos la concurs.*

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

1.	1 articol publicat în reviste cotate ISI sau în volume indexate ISI Proceedings (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor) **sau** 5 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaţionale (BDI) specifice domeniului (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor).	50 pct./articol/autor pentru articole în reviste cotate ISI 20 pct./articol/autor pentru articole în reviste indexate BDI	Se va face referire la numărul şi indicativul articolelor respective din lista de lucrări	
2.	3 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaţionale (BDI) (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor). **sau** 1 lucrare ştiinţifică publicată în ISI Proceedings.	20 pct./articol/autor 30 pct./articol/autor	Se va face referire la numărul şi indicativul articolelor respective din lista de lucrări	

PUNCTAJ TOTAL_____

NOTĂ: Fişa de verificare se completează de către candidat, mai puţin ultima coloană "*Îndeplinirea criteriului DA/NU*" care se completează de către Universitatea din Petroşani cu "*DA" sau "NU".*

Candidat, *(semnătura)* _____

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universităţii din Petroşani de prezentare la concursul de cercetător ştiinţific, candidatul _____ ***îndeplineşte/nu îndeplineşte*** *condiţiile de participare la concursul de ocupare a postului nr.* ____ *din statul de funcţii al Departamentului* _____.

Confirm autenticitatea,

Directorul Departamentului *(numele şi prenumele)* *(semnătura)* _____,

Comisia ştiinţifică *(numele şi prenumele)* *(semnătura)* _____

Anexa nr. 9

UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI
Facultatea de Ştiinţe
Departamentul _____
Concurs pentru ocuparea postului de ***şef lucrări/lector universitar/cercetător ştiinţific gradul III***, poz. _____
Disciplinele: _____
_____
_____
Domeniul _____
publicat în M. O. al României nr. _____, partea a III-a, din data de _____.

FIŞĂ DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor Universităţii din Petroşani
de prezentare la concursul pentru postul de şef de lucrări/lector universitar/ cercetător ştiinţific gradul III

CANDIDAT: _____ *(nume şi prenume)*

a) deţinerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcţie de domeniul postului scos la concurs;

Domeniul de ştiinţă	***Anul obţinerii diplomei de doctor***	***Locul***	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***

b) specializarea candidatului în concordanţă cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

Studii superioare de specialitate	***Specializarea/ Domeniul de ştiinţă***	***Anul obţinerii diplomei de absolvire***	***Locul***	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***
(universitare de lungă durată sau studii de licenţă)				

c) media generală de absolvire[8)] a studiilor de licenţă - minim 7.50;

Specializarea sau programul de studii	***Media anilor de studii***	***Media examenului de finalizare a studiilor***	***Media generală de absolvire***	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***

d) media generală de absolvire a studiilor de masterat - minim 8.00 (condiţie obligatorie numai pentru absolvenţii cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004);

Denumirea programului de masterat	***Anul obţinerii diplomei de absolvire***	***Locul***	***Media generală de absolvire***	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***

[8)] *Media generală a de absolvire a studiilor de licenţă este media aritmetică a mediei anilor de studii şi a mediei de finalizare a studiilor. În cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe facultăţi, se ia în considerare media generală de absolvire a programului de studii cel mai apropiat de domeniul şi conţinutul postului scos la concurs.*

e) îndeplinirea standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de şef lucrări în conformitate cu tabelul centralizator de mai jos:

Nr. crt.	*Standard minimal obligatoriu*	*Punctaj*	*Justificare*	*Îndeplinire standard DA/NU*
1.	1 carte publicată cu ISBN la o editură recunoscută CNCS/ CNCSIS, sau la o editură internaţională, pe o tematică din domeniul fundamental al postului (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor)	50 pct. / 100 pagini / autor	Se va face referire la numărul şi indicativul articolelor respective din lista de lucrări	
2.	2 articole publicate în reviste cotate ISI şi în volume indexate ISI Proceedings* (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor) **sau** 1 articol publicat în reviste cotate ISI sau în volume indexate ISI Proceedings şi 5 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaţionale (BDI) (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor)*	50 pct./articol/autor pentru articole în reviste cotate ISI 20 pct./articol/autor pentru articole în reviste indexate BDI	Se va face referire la numărul şi indicativul articolelor respective din lista de lucrări	
3.	5 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaţionale (BDI) (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor)	20 pct./articol/autor pentru articole în reviste indexate BDI	Se va face referire la numărul şi indicativul articolelor respective din lista de lucrări	
4.	Director/membru în colectivul de realizare la unui contract de cercetare/grant (inclusiv PODSRU/POCU şi altele asimilabile dacă este cazul) **sau** 1 lucrare didactică aplicativă (caiet de seminar sau îndrumător de laborator/ culegere de probleme/ îndrumător de proiect), publicată cu ISBN la o editură recunoscută CNCS/ CNCSIS, sau la o editură internaţională, pe o tematică din domeniul fundamental al postului (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor)	40 pct. / contract pentru director de contract 20 pct. / contract pentru membru în colectiv 40 pct. / 100 pagini / autor		

* Doar unul dintre cele 2 articole publicate în reviste cotate ISI sau Procedings-uri ISI poate fi echivalat cu 5 articole publicate în reviste indexate BDI.

PUNCTAJ TOTAL_____

NOTĂ: Fişa de verificare se completează de către candidat, mai puţin ultima coloană "*Îndeplinirea criteriului DA/NU*" care se completează de către Universitatea din Petroşani cu "*DA" sau "NU".*

Candidat,

_____

(semnătura)

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universităţii din Petroşani de prezentare la concursul de şef lucrări/lector universitar/cercetător ştiinţific gradul III,

candidatul _____ ***îndeplineşte/nu îndeplineşte*** *condiţiile de participare la concursul de ocupare a postului nr.* ____ *din statul de funcţii al Departamentului* _____.

Confirm autenticitatea,

Directorul Departamentului _____ *(numele şi prenumele)* *(semnătura)*,

Comisia ştiinţifică _____ *(numele şi prenumele)* *(semnătura)*

Anexa nr. 10

UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI
Facultatea _____
Departamentul _____
Concurs pentru ocuparea postului de ***conferenţiar universitar/cercetător ştiinţific gradul II***, poz. _____
Disciplinele: _____
_____
_____
Domeniul _____
publicat în M. O. al României nr. _____, partea a III-a, din data de _____.

FIŞĂ DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor Universităţii din Petroşani de prezentare la concursul pentru postul de conferenţiar universitar/ cercetător ştiinţific gradul II

CANDIDAT: _____ *(nume şi prenume)*

a) deţinerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcţie de domeniul postului scos la concurs;

Domeniul de ştiinţă	***Anul obţinerii diplomei de doctor***	***Locul***	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***

b) specializarea candidatului în concordanţă cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

Studii superioare de specialitate	***Specializarea/ Domeniul de ştiinţă***	***Anul obţinerii diplomei de absolvire***	***Locul***	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***
(universitare de lungă durată sau studii de licenţă)				

c) îndeplinirea standardelor minimale naţionale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de conferenţiar universitar/cercetător ştiinţific gradul II, aprobate la nivel naţional prin *Ordinul Ministrului Educaţiei privind aprobarea standardelor minimale naţionale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferenţiar şi profesor din învăţământul superior, a atestatului de abilitare, precum şi a diplomei de doctor.* [9];

Criterii şi indicatori corespunzători standardelor minimale naţionale, conform Ordinului în vigoare al Ministerului Educaţiei	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***

NOTĂ: Fişa de verificare se completează de către candidat, mai puţin ultima coloană "*Îndeplinirea criteriului DA/NU*" care se completează de către Universitatea din Petroşani cu "*DA*" *sau* "*NU*".

d)* Acoperirea unui număr de _____discipline, care conţin ore de curs din postul de_____, poz. _____, cu cărţi de specialitate/manuale universitare/cursuri didactice publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, la o editură din ţară sau străinătate, după cum urmează:

---

[9] *Modelul Fişei de verificare a îndeplinirii standardelor minime naţionale este cel specificat în Ordinul Ministrului Educaţiei în vigoare la momentul concursului, fiind particularizat de către candidat în funcţie de domeniul postului pentru care candidează.*

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

1. Disciplina

_____

___ Materialul didactic (*se va menţiona denumirea materialului didactic, autorul, editura şi data apariţiei*)

2. Disciplina

_____

___ Materialul didactic (*se va menţiona denumirea materialului didactic, autorul, editura şi data apariţiei*)

**Notă: Informaţiile prevăzute la litera d) se vor completa doar pentru posturile didactice care conţin activităţi didactice de tip curs.*

Candidat,

_____

(semnătura)

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universităţii din Petroşani de prezentare la concursul de conferenţiar universitar/cercetător ştiinţific gradul II, candidatul _____ ***îndeplineşte/nu îndeplineşte*** *condiţiile de participare la concursul de ocupare a postului nr. ____ din statul de funcţii al Departamentului* _____.

Confirm autenticitatea,

(numele şi prenumele)

Directorul Departamentului _____ *(semnătura)*,

(numele şi prenumele)

Comisia ştiinţifică _____ *(semnătura)*

Anexa nr. 11

UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI
Facultatea _____
Departamentul _____
Concurs pentru ocuparea postului de ***profesor universitar/cercetător ştiinţific gradul I***, poz. _____
Disciplinele: _____
_____
_____
Domeniul _____
publicat în M. O. al României nr. _____, partea a III-a, din data de _____.

FIŞĂ DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor Universităţii din Petroşani de prezentare la concursul pentru postul de profesor universitar/ cercetător ştiinţific gradul I

CANDIDAT: _____ *(nume şi prenume)*

a) deţinerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcţie de domeniul postului scos la concurs;

Domeniul de ştiinţă	***Anul obţinerii diplomei de doctor***	***Locul***	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***

b) specializarea candidatului în concordanţă cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

Studii superioare de specialitate	***Specializarea/ Domeniul de ştiinţă***	***Anul obţinerii diplomei de absolvire***	***Locul***	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***
(universitare de lungă durată sau studii de licenţă)				

c) îndeplinirea standardelor minimale naţionale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de profesor universitar/cercetător ştiinţific gradul I, aprobate la nivel naţional prin *Ordinul Ministrului Educaţiei privind aprobarea standardelor minimale naţionale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferenţiar şi profesor din învăţământul superior, a atestatului de abilitare, precum şi a diplomei de doctor.* [10].

Criterii şi indicatori corespunzători standardelor minimale naţionale, conform Ordinului în vigoare al Ministerului Educaţiei	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***

NOTĂ: Fişa de verificare se completează de către candidat, mai puţin ultima coloană "*Îndeplinirea criteriului DA/NU*" care se completează de către Universitatea din Petroşani cu "*DA" sau "NU".*

d)* Acoperirea unui număr de _____discipline, care conţin ore de curs din postul de_____, poz. _____, cu cărţi de specialitate/manuale universitare/cursuri

[10] *Modelul Fişei de verificare a îndeplinirii standardelor minime naţionale este cel specificat în Ordinul Ministrului Educaţiei în vigoare la momentul concursului, fiind particularizat de către candidat în funcţie de domeniul postului pentru care candidează.*

didactice publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, la o editură din țară sau străinătate, după cum urmează:

1. Disciplina

_____

Materialul didactic (*se va menționa denumirea materialului didactic, autorul, editura și data apariției*)

2. Disciplina

_____

Materialul didactic (*se va menționa denumirea materialului didactic, autorul, editura și data apariției*)

**Notă: Informațiile prevăzute la litera d) se vor completa doar pentru posturile didactice care conțin activități didactice de tip curs.*

Candidat,

_____

(semnătura)

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universității din Petroşani de prezentare la concursul de profesor universitar/cercetător științific gradul I, candidatul _____ ***îndeplinește/nu îndeplinește*** *condițiile de participare la concursul de ocupare a postului nr.* ____ *din statul de funcții al Departamentului* _____.

Confirm autenticitatea,

(numele și prenumele)

Directorul Departamentului _____ *(semnătura)*,

(numele și prenumele)

Comisia științifică _____ *(semnătura)*

Anexa nr. 12

STRUCTURA PROPUNERII DE DEZVOLTARE A CARIEREI UNIVERSITARE

I. Motivaţia alegerei carierei universitare;

II. Formarea profesională;

III. Realizări în domeniul activităţilor didactice;

IV. Preocupări şi rezultate în cercetarea ştiinţifică;

V. Recunoaşterea naţională şi internaţională;

VI. Preocupări şi perspective în dezvoltarea carierei universitare.

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

Anexa nr. 13

DECLARAŢIE,

Subsemnatul/subsemnata ....., cu domiciliul în judeţul_____

municipiul/oraşul/comuna _____

satul_____

sectorul_____ cod poştal _____

strada_____

nr. _____ bl. _____ sc. ____ et. ____ ap. _____ telefon/fax_____

e-mail_____, posesor al (BI/CI) seria _____ nr. _____,

CNP_____candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de_____,poziţia_____din statul de funcţii al Departamentului_____.,

Facultatea de_____, Universitatea din Petroşani, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal, privind falsul în declaraţii, că în cazul câştigării concursului mă voi afla/nu mă voi afla în situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Învăţământului Superior nr. 199/2023.

Data _____

(semnătura în original)

Anexa nr. 14

UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI
Facultatea _____
Departamentul _____
Concurs pentru ocuparea postului_____, poz. _____
Disciplinele: _____
_____
_____
_____
Domeniul _____
publicat în M. O. al României nr. _____, partea a III-a, din data de _____.

RAPORT PRIVIND CONCURSUL

Comisia de concurs, aprobată prin Hotărârea Senatului Universităţii din Petroşani din data de ....., şi numită prin Decizia Rectorului Universităţii din Petroşani nr.....din..... compusă din [grad didactic/nume/universitatea]:
1).....preşedinte,
şi
2).....3).....
.....4).....5).....
....
.....membri, a constatat că la concurs s-au înscris:

Cand. (1) ....., Cand. (2).....etc.....

I. DATE DESPRE CANDIDAŢII ÎNSCRIŞI

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs şi a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează:

1. ANUL NAŞTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ŞI TITLURI
Cand. (1) _____
Cand. (2) _____

2. FUNCŢII DIDACTICE (PROFESIONALE) ŞI LOCURI DE MUNCĂ
Cand. (1) _____
Cand. (2) _____

3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ - din care în specificul postului
Cand. (1) _____
Cand. (2) _____

4. GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR MINIMALE ALE UNIVERSITĂŢII
Cand. (1) _____
Cand. (2) _____

5. ACTIVITATEA DE ELABORARE ŞI PUBLICARE DE LUCRĂRI
Cand. (1) _____
Cand. (2) _____

6. ALTE ACTIVITĂŢI - reprezentative pentru specificul postului
Cand. (1) _____
Cand. (2) _____

7. CALIFICATIV PRELEGERE SPECIALITATE
Cand. (1) _____

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

Cand. (2) _____

8. ALTE CONSIDERAŢII
Cand. (1) _____
Cand. (2) _____

II. REZULTATE OBŢINUTE

Concursul a constat în verificarea dosarelor de înscriere, a gradului de îndeplinire a standardelor naţionale/proprii ale Universităţii de ocupare a postului, evaluarea pe baza punctajului realizat de candidaţi, precum şi aprecierea prelegerii publice privind cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare şi planul de dezvoltare al carierei universitare, a prelegerii didactice (acolo unde este cazul)

Voturile obţinute de candidaţi*

CANDIDAŢI COMISIA	1.	2. .....
1.....Preşedinte		
2.....Membru		
3.....Membru		
4.....Membru		
5.....Membru		

* P – pentru; Î – împotrivă; A – Abţinere.

III. CONTESTAŢII

Nu s-au înregistrat contestaţii / S-a depus contestaţia (contestatar, motivare):

_____
_____
_____
_____.

Modul de soluţionare a
contestaţiei_____-
_____
_____
_____
_____
____

La soluţionarea contestaţiei a participat, din partea conducerii facultăţii/universităţii D-na./D-l._____ _____, în calitate de
_____.

DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În concluzie, comisia propune (cu ..... voturi "pentru" şi .... + ... voturi "contra + abţineri") senatului Universităţii din Petroşani următoarea ierarhie
1. .....
2. .....
rezultată în urma desfăşurării concursului pentru ocuparea funcţiei de..... , poz. , disciplina (disciplinele) la departamentul..... Comisia de concurs

01.10.2026 42/47 Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

recomandă în baza acestei ierarhii ca postul să fie ocupat de
către.....

Preşedintele comisiei
Funcţie didactică, Numele şi prenumele__*(semnătura)*_

Membri

A. Funcţie didactică, Numele şi prenumele__*(semnătura)*_
B. Funcţie didactică, Numele şi prenumele__*(semnătura)*_
C. Funcţie didactică, Numele şi prenumele__*(semnătura)*_
D Funcţie didactică, Numele şi prenumele__*(semnătura)*_

Anexa nr. 15

REFERAT DE APRECIERE
asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare

Subsemnatul_____, în calitate de_____*(gradul didactic)* în cadrul Universităţii_____, Facultatea_____, numit prin Decizia Rectorului Universităţii din Petroşani, nr. _____, *membru în comisia de concurs* pentru ocuparea postului_____, poziţia____, din statul de funcţiuni al Departamentului_____, din cadrul Facultăţii _____, Universitatea din Petroşani, având în componenţă disciplinele _____, am constatat, cu prilejul analizării dosarului şi a participării la concursul de ocupare a postului menţionat, aspectele pe care le detaliez în continuare, ca părţi integrante ale prezentului referat de apreciere.

I. Aprecieri privind îndeplinirea condiţiilor de ocupare a postului

_____
_____
_____
_____
_____

B. Activitatea profesională

_____
_____
_____
_____

C. Activitatea de elaborare şi publicare de lucrări ştiinţifice

_____
_____
_____

D. Consideraţii privind îndepilnirea standardelor minimale interne prevăzute în Metodolgia proprie de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare

_____
_____
_____
_____

E*. Aprecieri privind îndepilnirea standardelor minimale naţionale prevăzute în Ordinul Ministerului Educaţiei nr___, Comisia_____, Anexa_____

_____
_____
_____

**(Această secţiune a referatului de apreciere se va completa numai pentru posturile de conferenţiar universitar/cercetător ştiinţific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător ştiinţific gradul I)*

01.10.2026 44/47 Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

F. Evaluarea candidatului prin prisma aspectelor prevăzute la art. 30, alin. (1) din Metodologia proprie de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare:

a) relevanţa şi impactul rezultatelor ştiinţifice ale candidatului

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenţi sau tineri cercetători

c) competenţele didactice ale candidatului (numai în cazul funcţiilor didactice)

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoştinţele şi rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate ştiinţifice

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă şi eficienţa colaborărilor ştiinţifice ale acestuia în funcţie de specificul domeniului candidatului

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare

g) experienţa profesională a candidatului în alte instituţii decât Universitatea din Petroşani

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

În sinteză, standardele minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlului de _____ sunt îndeplinite/neîndeplinite, situaţia prezentându-se în tabelul următor:

Nr. crt.	Criteriu minim	Punctaj obţinut	Criteriul este îndeplinit /neîndeplinit
1.			
2.			
....			
TOTAL			

Aprecieri privind proba scrisă (acolo unde este este cazul):

_____

_____

_____

_____

Nota acordată:

Aprecieri privind proba practică (acolo unde este este cazul):

_____

_____

_____

_____

Nota acordată:

Aprecieri privind prelegerea publică (acolo unde este este cazul):

_____

_____

_____

_____

_____

Nota acordată:

Concluzii:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Data,

.....

Semnătura,

.....

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

Anexa nr. 16

UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI
Facultatea _____

EXTRAS
DIN PROCESUL VERBAL AL ŞEDINŢEI CONSILIULUI FACULTĂŢII
din data de .....

Şedinţa s-a desfăşurat în prezenţa a .....membri, din efectivul total de ..... membri, condiţia statutară (2/3 din total efectiv) fiind de.....membri.

La punctul ..... al ordinii de zi "Ocupări prin concurs de posturi didactice" s-a pus în discuţia Consiliului facultăţii concursul pentru ocuparea postului nr. ....., de ....., de la Departamentul..... .

Discuţiile şi exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul comisiei de concurs (care a decis ierarhizarea candidaţilor şi nominalizarea candidatului care a întrunit cele mai bune rezultate) precum şi votul Consiliului facultăţii, privind acordarea sau nu a avizului raportului asupra concursului întocmit de către comisia de concurs sunt după cum urmează:

Nume şi prenume candidaţi	**Comisia de concurs**					**Consiliul Facultăţii** (acordă sau nu avizul raportului asupra concursului)				
	Efectiv	Voturi				Efectiv (CD +Stud.)	Voturi			
		Total	P	C	A		Total	P	C	A

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultăţii avizează (nu avizează) raportul asupra concursului întocmit de comisia de concurs, şi ca urmare recomandă (nu recomandă) ca postul poz. ....., de ..... de la Departamentul.....
să fie ocupat de către .....

Decan,

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA